

TOURNOI HANDESEMBLE

CAHIER DES CHARGES à remplir par le club pour l'accueil de cette manifestation.

CLUB D'ACCUEIL

Moyens matériels :

- Salle omnisports
- Sonorisation avec un micro sans fil
- Vestiaires
- Petit déjeuner d'accueil (jus d'orange et brioche)

Moyens humains :

- Référents en lien avec le comité pour l'organisation
- 1 personne du club pour la gestion de la table de marque et pour chaque match
- Accueil des équipes et des arbitres
- Présentation des équipes et des arbitres

COMITÉ

Moyens matériels :

- L'organisation de la table
- Les feuilles de match
- Publicité de la manifestation (affiches, invitations etc.)
- Les plateaux-repas pour les adultes qui encadrent la manifestation
- Goûter avant le départ de 16 h 00 (brioche + jus d'orange).
Achat par le club, le comité rembourse sur justificatifs.
- Apéritif offert par l'UNSS

Rétro planning de la manifestation :

MERCREDI DE LA TROISIEME SEMAINE D'OCTOBRE DE CHAQUE ANNEE.
(Mercredi avant les vacances scolaire de toussaint)

Appel à candidature : Fin août 1er appel et relance à la réunion de début de saison.

Invitations : 3 semaines avant la manifestation.

Courrier d'engagement des équipes pour l'UNSS et pour les IME : 1 mois avant.

Jour J :

- Donner un tableau à chaque établissement pour qu'il complète le nom de chaque enfant pour les licences événementielles (charge au comité)
- Prévoir x ballons et x sifflets (charge au comité)