

# RASSEMBLEMENT MINIHAND

---

**CAHIER DES CHARGES à remplir par le club pour l'accueil de cette manifestation.**

## **Moyens matériels :**

- Salle omnisports sous la responsabilité du club d'accueil,
- Sonorisation avec un micro sans fil,
- Table de marque avec chrono,
- Minibuts équipés de filets (si possible)
- Ballons plastiques minihand Education Prêt possible du comité,
- Ordinateur avec logiciel de tournoi. Prêt possible du comité,
- Marquage des terrains avec de la bande cache (scotch large de couleur pour qu'il soit visible par les joueurs),
- Vestiaires, et endroit pour stocker les affaires des joueurs dans la salle pour éviter les vols,
- Prévoir des emplacements pour déjeuner et regarder des matchs sans gêner le déroulement des matchs,
- Banderole du comité à afficher dans la salle,
- Pour les arbitres : sifflets, chronos, tee-shirts (voir avec le comité)
- 300 gobelets consignés (1 euro) prêtés par le comité

## **Moyens humains :**

- Référents en lien avec le comité pour l'organisation,
- 2 personne(s) du club à l'ordinateur pour mettre les résultats pour tous les matchs et gérer la suite du tournoi,
- 2 personne(s) du club pour accueillir les équipes et les arbitres,
- Prévoir des arbitres (au cas où les clubs n'en amènent pas suffisamment).
- 4 personne(s) club/comité pour préparer les lots,
- Le club devra présenter les résultats et organiser la remise des récompenses à chaque équipe

**Divers :**

- Imprimer des bordereaux de licences événementielles,
- Imprimer des tee-shirts "organiseurs" (*facultatif*)
- Prévenir la presse locale
- Mettre en place une buvette sous la responsabilité et à la charge du club d'accueil (frais, bénéfices et organisation),
- Prévoir une collation pour les membres du Comité présents,
- Pour la convivialité, le club pourra proposer un petit déjeuner d'accueil (facultatif)
- Le Comité prend en charge l'organisation administrative préalable à la compétition, les lots pour les joueurs et arbitres ainsi que le goûter (achat par le club puis facturé au comité).
- La publicité de la manifestation (affiches, invitations etc.) est réalisée par le comité en concertation avec le club d'accueil. **Les supports doivent faire apparaître les partenaires du club et du comité.**

*Cette manifestation s'organise sous le signe du développement durable. Il faut optimiser les actions en ce sens (ex : sacs en papier recyclé, gobelets recyclables...). Essayons de sensibiliser les joueurs et parents quant à leurs déchets de pique-nique...*