

DEFIS ENTRE ELLES

Cahier des charges

Déroulé

HORAIRES	ACTIONS
09h30-10h00	Accueil
10h00-10h15	Réveil musculaire
10h30-11h30	Départ randonnée
10h15-12h30	Ateliers
11h00-12h00	Animation Handfit
12h30-13h30	Pause repas
13h30-15h00	Ateliers et Hand à 4
15h00-16h00	Animation Handfit
16h00-16h30	Goûter et remise des récompenses
16h30-17h00	Clôture de la journée en musique

Le planning est prévisionnel et peut être aménagé en fonction des lieux et créneaux disponibles.

Manifestation gratuite mais randonnée payante (5 euros) avec 1 boisson offerte.

* * * * *

Cette manifestation s'organise sous le signe du développement durable. Il faut optimiser les actions en ce sens (ex : sacs en papier recyclé, gobelets recyclables...). Essayons de sensibiliser les joueurs et parents quant à leurs déchets.

***FONCTIONNEMENT CONSIGNE GOBELETS ECOUP**

Le jour J, le club propose pour la buvette, les boissons dans le verre du comité au tarif choisi **en augmentant d'un euro pour la consigne.**

Si le verre est rendu, la consigne aussi (sinon le club garde la consigne).

Après la manifestation, le club rapporte le reliquat et le comité facture les gobelets vendus (1 euro l'unité).

DEFIS ENTRE ELLES

Cahier des charges

Club d'accueil

Moyens matériels :

- Salle omnisports pouvant accueillir 200 personnes (avec tribunes, espace suffisant autour du terrain)
- Salle annexe type dojo avec, si possible, tapis de sol (activité Handfit)
- Sonorisation avec un micro sans fil (interdire les autres sonorisations intérieures ou extérieures)
- Chrono mural
- Minibuts équipés de filets (2 paires minimum) – activité Hand à 4
- Ballons plastiques minihand éducation. Prêt possible comité
- Matériel ateliers (haies, plots, bâche à trous...)
- Marquage terrains avec de la bande cache
- Vestiaires et/ou salle pour stocker les affaires personnelles
- Espace restauration/buvette
- 200 gobelets type Ecocup consignés* prêtés par le comité ou mis à disposition par le club
- Composteur et/ou poubelles de tri sélectif
- Borne photos (optionnel)

Moyens humains :

- Référent vis à vis du comité pour l'organisation
- Animateur/trice pour le réveil musculaire (en lien avec le comité)
- 8 personnes pour installation matin et démontage soir
- 2 personne(s) du club pour accueillir les participantes
- 2 personne(s) pour le contrôle du pass sanitaire (le cas échéant)
- 1 personne par atelier
- 2 personnes pour la buvette
- 1 speaker
- Mascotte (optionnel)

Divers :

- **Buvette sous la responsabilité des bénévoles clubs et comité dont les bénéfices seront répartis comme suit : 55% club et 45% comité**
- Equiper les bénévoles du club de tee-shirts ou polos du club pour les identifier rapidement
- Espace boutique Comité et Club (le cas échéant)
- Collation pour les membres du Comité présents
- Stand de partenaires locaux féminins : créatrices bijoux, esthétique – bien-être, musique... (optionnel)
- Publicité de la manifestation auprès des partenaires locaux et de la presse en lien avec le comité
- Prévoir une restauration « Zéro Déchet »

DEFIS ENTRE ELLES

Cahier des charges

Comité

Moyens matériels :

- Banderoles, roll-ups, affichage divers
- Balisage randonnée
- Cartes pour le marquage des activités
- Gommettes
- Tickets restauration
- Badges/bracelets participantes

Moyens humains :

- Elu/salarié référents en lien avec le club
- Animateur/trice Handfit diplômé
- Animateur/trice pour le réveil musculaire (en lien avec le club)
- Marraine de l'événement (optionnel)
- 2 personne(s) du comité pour accueillir les participantes
- 2 personne(s) pour le contrôle du pass sanitaire (le cas échéant)
- 1 personne par atelier
- 2 personnes pour la buvette
- Un ou 2 "photographes" pour les prises de vues
- 1 personne du comité pour la préparation des lots (accompagnée d'une personne du club)

Divers :

- Créer le parcours de la randonnée (5 à 7 km max.)
- Organisation administrative préalable à la manifestation (déclaration randonnée, fiche inscription, plans)
- Bourriche « partenaires » (organisation, gestion). En son absence, le club pourra en proposer une. Sinon, l'exclusivité revient au Comité
- Espace boutique Comité
- Publicité de la manifestation (affiches, invitations, affichage vestiaires, signalétique, communiqués presse etc.)