

# RASSEMBLEMENT MINI HAND

**CAHIER DES CHARGES à remplir par le club pour l'accueil de cette manifestation.**

\*\*\*\*\*

## Moyens matériels :

- Salle omnisports sous la responsabilité du club d'accueil – 2 terrains
- Sonorisation avec un micro sans fil
- Table de marque avec chrono
- Minibuts équipés de filets (si possible)
- Ballons plastiques minihand Education Prêt possible du comité
- Ordinateur avec logiciel de tournois. Prêt possible du comité
- Marquage des terrains avec de la bande cache (scotch large de couleur pour qu'il soit visible par les joueurs)
- Vestiaires, et endroit pour stocker les affaires des joueurs dans la salle pour éviter les vols
- Prévoir des emplacements pour déjeuner et regarder des matchs sans gêner le déroulement des matchs
- Banderole du comité à afficher dans la salle
- Pour les arbitres : sifflets, chronos, tee-shirts (voir avec le comité)
- 250 gobelets type @Ecocup consignés (1 euro) prêtés par le comité ou club

## Moyens humains :

- Référents en lien avec le comité pour l'organisation
- 2 personnes du club à l'ordinateur pour mettre les résultats pour tous les matchs et gérer la suite du tournoi
- 2 personnes du club pour accueillir les équipes et les arbitres
- Prévoir des arbitres (au cas où les clubs n'en amène pas suffisamment)
- 4 personnes club/comité pour préparer les lots et pour tenir la buvette
- 2/3 personnes pour la boutique Comité et bourriche
- Le club devra présenter les résultats et organiser la remise des récompenses à chaque équipe

## Divers :

- Imprimer des bordereaux de licences événementielles
- Imprimer des tee-shirts "organisateur" (*facultatif*)
- Prévenir la presse locale
- Mettre en place une buvette tenue par les bénévoles clubs et comité dont les bénéficiaires seront répartis comme suit : 55% club et 45% comité

- Le Comité pourra proposer une bourriche « partenaires » (organisation, gestion et recettes à sa charge). En son absence, le club pourra en proposer une. Sinon, l'exclusivité revient au Comité
- Prévoir un espace pour la boutique Comité (gestion et recettes à sa charge). Le club peut également mettre son espace boutique (gestion et recettes à sa charge)
- Prévoir une collation pour les membres du Comité présents
- Pour la convivialité, le club pourra proposer un petit déjeuner d'accueil (facultatif)
- Le Comité prend en charge l'organisation administrative préalable à la compétition, les lots pour les joueurs et arbitres ainsi que le goûter (achat par le club puis facturé au comité)
- La publicité de la manifestation (affiches, invitations etc.) est réalisée par le comité en concertation avec le club d'accueil. **Les supports doivent faire apparaître les partenaires du club et du comité**

*Cette manifestation s'organise sous le signe du développement durable. Il faut optimiser les actions en ce sens (ex : sacs en papier recyclé, gobelets recyclables...). Essayons de sensibiliser les joueurs et parents quant à leurs déchets de pique-nique...*